



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației
și Internelor



Inovație în administrație
Program Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"



ADMINISTRATORUL PUBLIC

buletin informativ nr. 1/August 2011



Asociația
Administratorilor
Publici din România
(AAPR)



SUMAR

Cuvânt înainte	pag. 3
Prezentarea Rețelei Administratorilor Publici	pag. 4
Prezentarea rezultatelor activităților	pag. 5
Cazuri de bună practică	pag. 6
Asociația Administratorilor Publici din România	pag. 7
Planuri de viitor	pag. 8

Buletinul informativ editat de Rețeaua Administratorilor Publici, al cărui prim număr îl aveți în mână, este născut din necesitatea de a tria, de a identifica și selecta informația utilă și de a o oferi publicului țintă, administratori publici și persoane sau instituții interesate de problematica administrației publice autohtone.

- A fost ales acest format luând în considerare avantajele unui Buletin informativ:
- Posibilitatea unei informări mai aprofundate despre activitatea unei organizații;
 - Sentimentul de apartenență al membrilor;
 - Transparența organizației.

Pentru Rețeaua Administratorilor Publici, Buletinul informativ constituie un element esențial în comunicarea internă deoarece transmite o experiență comună și senzația de apartenență la organizație și întăresc identitatea și unitatea grupului.

Colectivul de redacție, compus din membrii activi ai Rețelei Administratorilor Publici, își propune, prin editarea acestui Buletin informativ, atingerea următoarelor obiective:

1. Informarea permanentă a membrilor despre știrile, activitățile și politicile organizaționale;
2. Construirea unui spirit de echipă și de implicare prin conturarea unor interese și probleme comune;
3. Informarea despre acțiunile Rețelei, pentru a promova importanța membrilor în organizație;
4. Umanizarea organizației prin folosirea unor povești în care au fost implicați membrii;
5. Recunoașterea realizărilor membrilor, atât în cadrul organizației, cât și în activități în afara organizației;
6. Sublinierea sentimentului de mândrie și entuziasm prin accentuarea calității de membru.

Deoarece Buletinul informativ joacă un rol așa important în cadrul organizației, toți membrii activi ar trebui să se implice, de la a înștiința editorul asupra știrilor, a scrie articole, a furniza idei, a pune la dispoziție fotografii sau a descoperi informații utile domeniului în alte surse.

Prin urmare, vi invităm pe dumneavoastră, cititorii acestui Buletin informativ, administratori publici, membrii ai Rețelei, să participați la realizarea viitoarelor numere, apreciind că o mai bună informare și promovare este dezideratul nostru comun!

Colectivul de redacție

CUVÂNT ÎNAINTE

Din momentul în care am aflat, în anul 2007, de această oportunitate de a angaja la nivelul unității administrativ-teritoriale un administrator public, am căutat candidatul ideal care să se plieze pe necesitățile primăriei pe care o conduc și, totodată, exigențelor mele ce privesc calitatea umană și profesională pe care acesta trebuie să o aibă. Ținând cont de faptul că atunci eram la final de mandat, am amânat decizia de a angaja un administrator public deoarece exista riscul, de ce să nu recunoaștem, a angajării acestuia pentru o perioadă foarte scurtă de timp, de numai un an.

În momentul în care am câștigat cel de-al patrulea mandat de primar îal comunei Prundeni, am demarat procedurile de angajare și am publicat criteriile de selecție pentru potențialii candidați. Patru candidati și-au depus scrisorile de intenție odata cu dosarul personal, însă numai unul singur a întrunit toate condițiile impuse: absolvent al Facultății de administrație publică, diplomă de manager de proiect, diplomă ECDL, experiență în cadrul administrației publice locale.

Faptul că a lucrat 10 ani într-o televiziune județeană ne-a apropiat imediat, deoarece și eu am fost și sunt om de presă. Este un bun comunicator și orice problemă ivită o dezbatem și o rezolvăm împreună. S-a integrat imediat în colectiv și toți colegii din instituție au acceptat faptul că administratorul public va coordona activitatea acestora, din mijlocul lor. Ca să fii un bun coordonator al aparatului de specialitate al primarului, trebuie să ști cum funcționează acesta, de aceea, prin rotație, a fost detașat, dacă pot spune așa, la nivelul fiecărui departament: urbanism, camera agricolă, serviciul social, stare civilă, serviciul de evidența populației, contabilitate, taxe și impozite, școală și , nu în ultimul rând, achiziții publice.

După 3 ani de activitate pot spune că am luat cea mai bună decizie: aceea de a angaja un administrator public și doresc ca toți primarii colegi din țară să își angajeze câte un administrator public, nu pe criterii politice, ci un profesionist care să te ajute cu adevărat și care să “lupte” alături de primar pentru modernizarea comunității, îmbunătățirea calității vieții și îmbunătățirea serviciilor oferite clienților cetățeni.

Militez ca încadrarea în funcția de administrator public să fie statuată la nivelul Legii 215/2001, pe perioadă nedeterminată, deoarece știm cu toții că sunt primari colegi care nu doresc să mai continue o serie de proiecte depuse în mandatul precedent. Administratorii publici sunt cei mai potriviți profesioniști în a asigura continuitatea în activitatea instituției pe perioada predării-preluării mandatului de primar, derularea proiectelor de la nivel local și monitorizarea activității personalului încadrat.

Urez succes Asociației Administratorilor Publici din România și sper ca numărul administratorilor publici să fie din ce în ce mai mare, căci numai așa putem vorbi de o modernizare și eficientizare a administrației publice locale.

Ion HORĂSCU

Primarul comuna Prundeni, județul Vâlcea

PREZENTARE GENERALĂ A REȚELEI ADMINISTRATORILOR PUBLICI

CARACTERISTICI GENERALE

Rețeaua administratorilor publici a fost creată pentru satisfacerea nevoilor de comunicare a administratorilor publici, impuse de interesele manifestate de aceștia. Pentru a diferenția zona din sistemul de comunicare, în care are loc impactul fiecărei categorii de nevoi de comunicare, dar și frecvența cu care se declanșează reacții ale acestui sistem, s-a abordat problematica nevoilor de comunicare folosind două axe: nivelul de generalitate al nevoii și gradul de uniformitate al acesteia. Ca și caracteristici principale, semnificația nevoilor de comunicare în raport cu cele 2 axe este următoarea: A. Nevoi de comunicare generale: sunt valabile pentru toți administratorii publici și ca atare au impact la nivel de macrosistem (ex : nevoia de informare sau de transparență); B. Nevoi de comunicare specifice: sunt caracteristice numai anumitor administratori publici corespunzătoare unei zone din sistem și ca atare pot avea impact și la nivel de macrosistem dar mai ales la nivel de microsistem (ex: solicitarea, către un administrator public, a informațiilor cu privire la stadiul aplicării unei decizii); C. Nevoi de comunicare uniforme: se mențin de-a lungul timpului și ca urmare acțiunile sistemului de comunicare nu sunt orientate pentru satisfacerea și apoi stingerea lor, ci pentru satisfacerea lor la un nivel superior (ex : nevoia de acces la informații folosind canale de comunicare multiple); D. Nevoile de comunicare neuniforme: au de regulă un caracter excepțional, iar odată ce sunt satisfăcute se sting (ex. : o nevoie de informare punctuală exprimată de un cetățean). Nevoile de comunicare pot fi reprezentate asemenea unor intrări ale sistemului de comunicare al instituției publice, prin intermediul unei matrice, care stă la baza arhitecturii rețelei administratorilor publici. O astfel de abordare a presupus ca întregul sistem de comunicare al administratorilor publici (Rețeaua administratorilor publici) să fie modelat în așa fel încât să asigure satisfacerea sau neutralizarea aceste nevoi, în mod continuu, eficace și eficient, pe axa nevoie → impact → căi de acțiune → rezultate.

SCOP, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Scopul REȚELEI este de a promova interesele profesionale ale administratorilor publici prin schimb de informații credibile și securizate în timp real. Obiectivele REȚELEI sunt: a) Promovarea și întreținerea colaborării în plan profesional dintre administratorii publici; b) Dezvoltarea, îmbunătățirea calității informațiilor vehiculate și furnizate în REȚEA; c) Perfecționarea profesională a administratorilor publici prin informare în timp real. Pentru realizarea obiectivelor de mai sus, în REȚEA vor desfășura următoarele tipuri de activități: a) Organizarea forumurilor de dezbateri pe diferite teme de interes pentru administratorii publici; b) Acordarea de asistență tehnică administratorilor publici, membrii ai REȚELEI pentru identificarea soluțiilor de comunicare eficiente; c) Colaborarea pentru realizarea scopului său cu administratori publici ce nu fac parte din REȚEA dar care au obiective sau activități comune; d) Desfășurarea de orice alte activități conexe sau incidente, fără a se limita la cele enumerate mai sus, în vederea îndeplinirii scopului pentru care a fost creată.

FUNCȚII GENERALE

În baza axei nevoie → impact → căi de acțiune → rezultate, "scheletul" rețelei administratorilor publici este reprezentat de un set de patru tipuri de reacții (corespunzătoare celor patru grupe de nevoi de comunicare amintite în Tabelul nr. 1), dezvoltate pe baza aplicării a două metode de management consacrate (managementul prin obiective și cel prin excepții) și a două categorii de abordări ("de sus în jos" și "de jos în sus"). În corelație cu aceste tipuri de reacții, rețeaua administratorilor publici prezintă o serie de funcții generale care să îi permită satisfacerea nevoilor de comunicare manifestate de administratorii publici: 1. Includerea procedurilor de reacție la fiecare clasă de nevoi de comunicare, indiferent de nivelul său de uniformitate sau de specificitate; 2. Orientarea către obiectivul de satisfacere a nevoii la un nivel superior, pentru nevoile de comunicare uniforme, generale sau specifice, în corelație cu nivelul general de dezvoltare a societății și luând în considerare evoluția rapidă a tehnologiilor informatice și de comunicație; 3. Orientarea către stingerea nevoii de comunicare prin satisfacerea acesteia, pentru nevoile de comunicare neuniforme. Având în vedere discontinuitatea în timp a acestor nevoi, nu se pune problema satisfacerii lor la un nivel superior; 4. Proactivitatea, deoarece procesele de comunicare specifice implică un număr ridicat de iterații, pe de o parte pentru a identifica nivelul următor de satisfacere a unei nevoi de comunicare și pe de altă parte, pentru a promova căile de acțiune necesare trecerii la acest nivel; 5. Includerea mecanismelor necesare pentru accelerarea atingerii următorului nivel de satisfacere a unei nevoi de comunicare; 6. Anticiparea următorului nivel de satisfacere a nevoii de comunicare și accelerarea trecerii către acesta; 7. Asigurarea impactului nevoilor de comunicare ale administratorului public în primul rând la nivel de macrosistem și în special în sfera top managementului, pentru nevoile de comunicare generale. În această situație, mecanismul de reacție este unul centralizat, care pornește de la nivelele superioare către cele inferioare, pe axa național – regional – local; 8. Asigurarea impactului nevoilor de comunicare ale administratorului public în primul rând la nivel de microsistem și în special în sfera componentei de comunicare externă, pentru nevoile de comunicare specifice. Mecanismul de reacție este unul descentralizat, care pornește de la nivelele inferioare către cele superioare, pe axa local – regional – național; 9. Includerea unei componente de benchmarking a gradului de satisfacere a nevoii, prin intermediul căreia modelul va cunoaște, în orice moment, gradul de realizare a obiectivelor sale, orientându-și căile de acțiune către maximizarea lor; 10. Utilizarea părghiilor specifice managementului prin obiective, în cazul nevoilor de comunicare uniforme. Obiectivele modelului urmează să fie stabilite și urmărite prin intermediul indicatorilor de benchmarking, pe fiecare nivel de agregare a modelului. Pentru nevoile de comunicare uniforme cu caracter general, managementul prin obiective va fi operaționalizat pe cele trei nivele ale deciziei prin strategii, politici, planuri și programe; 11. Generarea de mutații la nivel de sistem, în planul asigurării cadrului legislativ, organizatoric și managerial, în cazul nevoilor de comunicare cu caracter general, în momentul trecerii la un nou nivel de satisfacere a unei nevoi; 12. Implementarea managementului prin excepții, pentru nevoile neuniforme, deoarece acestea reprezintă abateri de la obiectivele strategice, tactice și operaționale și ca atare impun măsuri corective, complementare căilor de acțiune derivate din strategii, politici, planuri și programe publice, aplicarea măsurilor corective și estimarea impactului acestora.

COMPONENTE ȘI FUNCȚII SPECIFICE

Atingerea obiectivelor modelului de comunicare propus prin rețeaua administratorilor publici a impus includerea a patru componente specifice: 1. Componenta de benchmarking: are rolul de a asigura interfața între sistemul de nevoi de comunicare și configurarea mecanismului de reacție pentru satisfacerea lor; 2. Componenta de reacție are drept rol identificarea și operaționalizarea obiectivelor, căilor de acțiune și resurselor necesare satisfacerii nevoilor de comunicare, în plan strategic pentru grupe de nivele de satisfacere a nevoii, în plan tactic pentru nivele de satisfacere a nevoii și în plan operațional pentru un anumit nivel de satisfacere a nevoii; 3. Componenta de reglare a sistemului de nevoi are drept rol inițierea căilor de acțiune necesare pentru trecerea la următorul nivel de nevoi de comunicare în corelare cu stadiul dezvoltării societății și transmiterea acestora către componenta de reacție, rezultate și către administratorii publici; 4. Componenta de generalizare a nevoilor: se declanșează în cazul nevoilor specifice în momentul în care se constată necesitatea generalizării acestora, are drept rol transformarea nevoilor de comunicare specifice în nevoi de comunicare generale.

Sorin BURLACU
Expert S.I.C.I. Dominus s.l.

Claudiu FRUNTELĂȚĂ
Director S.I.C.I. Dominus s.l.

PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR

Funcția de administrator public a fost introdusă în Legea nr. 286/2006 care modifică și completează Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale. Cadrul legal oferă posibilitatea delegării anumitor atribuții de la primar, respectiv de la președintele consiliului județean către administratorul public, în baza unui contract de management. Datorită autonomiei decizionale de care se bucură autoritățile administrației publice locale, angajarea unui administrator public are caracter opțional.

Tot autoritățile administrației publice locale decid asupra numărului și importanței atribuțiilor delegate către aceștia.

În perioada 2006-2007, Ministerul Administrației și Internelor, prin Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP) a inițiat și a realizat o serie de acțiuni în vederea promovării funcției de administrator public: elaborarea unei cercetări administrative pentru evaluarea necesității și disponibilității pentru introducerea funcției de administrator public la nivelul municipiilor (realizată în colaborare cu Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca), inițierea unei baze de date privind experiențele relevante înregistrate de administratorii publici la nivel național și internațional, organizarea de seminarii, întâlniri de lucru cu primarii și cu administratorii publici angajați, vizite la unitățile administrativ-teritoriale care au angajat administratori publici și sesiuni de formare pentru administratorii publici.

În prezent există un număr de 163 de administratori publici angajați la nivelul județelor, municipiilor, orașelor și comunelor din România. Ținând cont de numărul de administratori publici existenți la nivel național și numărul limitat la 25, prin proiect pentru efectuarea stagiului de pregătire în Spania, au fost organizate o serie de examinări la nivel național, examinări privind cunoștințe despre legislația actuală și serviciile organizate în instituțiile publice cât și depunerea unui plan de management al instituțiilor din care provin participanții.

Primul stagiul de pregătire a constat în 3 sesiuni de formare profesională organizate la Sinaia, în perioada 28 martie-01 aprilie 2011 și care a reunit 54 de administratori publici din țară. Au fost expuse teme precum: managementul resurselor umane, accesarea fondurilor structurale, managementul de proiect, dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, planificare strategică, rolul administratorului public în reforma administrației publice locale, buna guvernare la nivel local. La finalul acestor sesiuni s-a realizat o evaluare a cunoștințelor dobândite de administratorii publici participanți.

În perioada 19-20 mai a fost organizat Forumul Național al Administratorilor Publici, eveniment la care au participat 80 de administratori publici din țară și unde s-au pus bazele Asociației Administratorilor Publici. Invitați de seamă au fost administratori publici și reprezentanți ai primăriilor provenind din țările comunității europene precum Franța, Marea Britanie, Belgia, Olanda, Italia și Spania.

Stagiul de pregătire realizat în Spania, în perioada 20-30 iunie 2011, a vizat întâlniri și schimburi de experiență cu primari și reprezentanți din consilii județene, municipii și comune similare celor din România.

În cele unsprezece zile de stagiul au fost vizitate zece localități spaniole: Madrid, Ciudad Real, Alcobendas, Sevilla, Jaen, Ubeda, Granada, Almeria, Roquetas de Mar și Maracena. Au fost unsprezece zile intense, pline de activități, în care au fost vizate aspecte legate de legislația spaniolă, de împărțirea administrativ-teritorială, de modul de organizare a instituțiilor vizitate, de externalizarea serviciilor, compartimentarea bugetelor locale, județene și regionale și, ce este cel mai important aspect vizat, regândirea bugetelor locale în funcție de proiectele de dezvoltare cu finanțare europeană. Cofinanțarea proiectelor europene reprezintă prioritatea numărul unu pentru entitățile vizitate de delegația română.

Câteva chestiuni foarte importante se pot detașa din aceasta experiență pe tărâm spaniol: în mai 2011 au avut loc alegeri în Spania și cu surprindere s-a observat că activitatea din instituții rulează cu aceeași cadență de normalitate, s-a notat seriozitatea politicianilor în privința interesului național, pentru că fără aportul acestora Spania



nu s-ar fi dezvoltat atât de mult într-un timp atât de scurt, o legislație deschisă și permisivă, o infrastructură rutieră de o calitate deosebită, ce rivalizează cu orice țară europeană și, totodată a spectul cel mai important ce s-a desprins, a fost faptul că entitățile spaniole vizitate au un respect deosebit pentru comunitățile de români imigranți, deoarece "românii sunt serioși, muncitori, inteligenți și inventivi". Acestea sunt cuvintele primarului din Roquetas de Mar, primarul unui oraș aflat pe malul Mării Mediterane, cu o populație de 90.000 de locuitori, din care comunitatea românilor deține peste 10.000 de locuitori. Comunitatea românilor stabiliți în Roquetas de Mar a solicitat în acest an un spațiu pentru a ridica o biserică ortodoxă iar aceasta le-a fost aprobată.



CAZURI DE BUNĂ PRACTICĂ

PRUNDENI - COMUNITATE EUROPEANĂ

Comuna Prundeni este o localitate în județul Vâlcea, situată la 10 km de orașul Drăgășani pe Drumul Național 64, și la 45 km de orașul reședință de județ Râmnicu Vâlcea, cu o populație de 4536 locuitori și o suprafață totală de 4098 ha, si care leagă localitățile Piatra Olt, un important nod de cale ferată și Râmnicu Vâlcea, reședința județului Vâlcea, aproape paralel cu Valea Oltului, se desfășoară o adevărată salbă de localități rurale. Printre acestea se află și comuna Prundeni, dăinuind pe aceste locuri cu sute de ani în urmă. Din punct de vedere administrativ aparține județului Vâlcea. Comuna Prundeni este alcătuită din patru sate: Călina, Prundeni (reședința de comună), Bârbuceni și Zăvideni. Până în 1968, când a avut loc noua împărțire administrativă revenindu-se la tradiționalele județe, comune și sate; satele Călina și Zăvideni erau comune de sine stătătoare, aparținând raionului Drăgășani, regiunea Argeș.

Numele de Prundeni derivă din prund ceea ce ar însemna un fel de loc, porțiune de Pământ cu pietriș, pe care crește stufăriș.

Primul document scris, care atestă aceste meleaguri este cel din anul 1506, aprilie 12, când boierii Drăgoești, Tudor Logofătul și cu fratele său Stancu și alții cumpără moșia Prundu de la Paul din Voinicești. Prundu nefiind altceva decât Prundeniul.

Alt document din 8 ianuarie 1540 emis de Mircea voievod, fiul lui Radu PAISIE, întărește lui Tudor și fiilor lui, parte din moșia Prundului și din Călinet (Călina).

Locuitorii acestor meleaguri, de-a lungul timpului, s-au ocupat cu precădere de agricultură, cultivarea grâului, porumbului, a orzului, dar cea mai mare pondere o are cultivarea viței de vie. Nici creșterea animalelor nu este mai prejos, apoi meșteșugurile în lemn și piatră, zidăria, dulgheria, cismăria s.a

Tranziția la economia de piață și-a pus amprenta asupra caracteristicilor pieței muncii și în comuna Prundeni, înregistrându-se un număr mare de șomeri și 118 persoane disponibilizate din totalul populației de 3.702 locuitori cu vârsta de peste 19 ani, total din care 2.200 sunt pensionari. Din populația ocupată a comunei, de 1.502 persoane, majoritatea lucrează în agricultură (1078). În comuna Prundeni există un număr de 424 salariați, care au ocupații după cum urmează: industrie 59, învățământ – cultură 30, comerț 27, sănătate și asistență socială 26, administrație 13, construcții 11, transporturi și telecomunicații 4, finanțe bănci 1 și alte activități 253.

Viața spirituală a comunei îmbracă forme variate. În general literatura populară tradițională a locuitorilor comunei este strâns legată de viața și activitatea de zi cu zi a oamenilor. Folclorul a fost alături de sufletele locuitorilor în cele cinci secole de existență, în toate împrejurările.

Grupul vocal "Mandrele de la Prundeni" a luat ființă în luna octombrie 2006. Din acest grup vocal fac parte 15 membre, din care 4 angajate ale Primăriei Prundeni, 8 cadre didactice și 3 tinere din comună.

În luna aprilie 2007 s-a realizat primul CD cu un număr de 14 piese, culese din localitatea Prundeni și din comunele învecinate, printre care amintim:

- *La mulți ani, măicuță scumpă!*
- *Vino, neică, de mă cată!*
- *Fusei pe unde-am iubit;*
- *Când ai copii, când ai casă;*
- *Frunzuliță mărgărit;*
- *Măi neicuță de pe Olt...*
- *Primăvară, primăvară!*
- *Cântul măndrelor.*

Obiectivul general al strategiei de dezvoltare socio-economică pentru 2008-2013 Prundeni este de a crea premisele adecvate dezvoltării unei structuri administrative teritoriale românești la nivel european. Obiectivul general de mai sus poate fi atins prin:

Crearea de noi locuri de muncă având în vedere scăderea numărului de lucrători din agricultură; Creșterea atractivității zonale prin valorificarea resurselor locale și în mod special a viticulturii, pomiculturii, apiculturii și agroturismului, a resurselor minerale printr-o infrastructură dezvoltată și resurse umane calificate;

Creșterea competitivității zonale prin sprijinirea agenților economici, îmbunătățirea infrastructurii și calificarea resurselor umane.



Proiecte implementate în comuna Prundeni: Modernizare drumuri de interes local, proiect finanțat prin SAPARD în valoare de 1.000.000 euro, Centru de zi pentru copii, proiect finanțat prin MIE în valoare de 58.008 lei, Centru de informare, consiliere și asistență a victimelor violenței domestice, proiect finanțat prin MIE, în valoare de 51.460 lei, Centru comunitar de servicii sociale, proiect finanțat prin

FRDS în valoare de 31.149 euro, Cantina socială pentru persoane vârstnice, proiect finanțat prin MMDS, în valoare de 164.194 lei, Economia Bazată pe Cunoaștere, proiect finanțat prin Banca Mondială și Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, în valoare de 85.000 euro, Alimentare cu apă potabilă în comuna Prundeni, județul Vâlcea, proiect finanțat prin Guvernul României în valoare de 3.940.000 lei, Înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor – Prundeni, proiect finanțat prin PHARE 2006, în valoare de 65.273 euro, Formare profesională pentru eficientizare organizațională, proiect finanțat prin PODCA în valoare de 241.000 lei.

Proiecte aflate în implementare: Consiliere și formare profesională, proiect finanțat prin POSDRU Masura 5.2, în valoare de 1.086.700 lei, Creșterea accesului și participării în învățământul primar și secundar pentru copii din mediul rural, proiect finanțat prin POSDRU Măsura 2.2, în valoare de 1.540.700 lei, Sprijin educațional pentru școlari și preșcolari, proiect finanțat prin POSDRU Măsura 2.2, în valoare de 1.209.700 lei, Înființarea sistemului de canalizare (rețea publică de apă uzată și stație de epurare), extinderea rețelei publice de apă potabilă, îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local, prima înființare și dotarea centrului de îngrijire pentru copii școlari (after school) și conservarea specificului local și a moștenirii culturale în comuna Prundeni – județul Vâlcea, proiect finanțat prin PNDR Măsura 322, în valoare de 9.094.630 lei, Bază sportivă PRIMA PRUNDENI, proiect finanțat de Guvernul României în valoare de 773.828, 96 lei, Bază sportivă la Școala Prundeni, proiect în valoare de 300.000 lei.

Proiecte aflate în evaluare: Centrul de dezvoltare economică în comuna Prundeni, județul Vâlcea, proiect depus pe Programul Operational Regional în valoare de 79.179.000 lei, Drumul Vinului Vâlcean proiect depus pe POR-AP 5-DMI 5.3 în valoare de 996.065,12 lei, Redescoperă turismul monahal Vâlcean, proiect depus pe POR-AP5-DMI 5.3 în valoare de 996.065,12 lei, Un viitor promițător pentru fiecare dintre noi, proiect depus pe Posdru Măsura 6.1 în valoare de 3.032.690,90 lei, Un pas înainte către o societate inclusivă proiect depus pe Posdru Măsura 6.1 în valoare 3.039.283,09 lei, Solidaritate pentru cei de lângă noi, proiect depus pe Posdru Măsura 6.1 în valoare de 2.964.641,14 lei, PENTRU COPII, UN VIITOR MAI BUN, proiect depus pe Posdru Măsura 6.1 în valoare de 3.029.121,54 lei, Promovarea incluziunii sociale – abordare integrată, proiect depus pe Posdru Măsura 6.1 în valoare de 3.085.844,97 lei, Fiecare poate contribui la o societate incluzivă, proiect depus pe Posdru Măsura 6.1 în valoare de 3.135.299,28 lei, Centrul Local de Informare și Promovare Turistică Prundeni proiect depus pe PNDR Măsura 3.1.3 în valoare de 568.000 lei.

Marin FLOREA
Administrator Public

ASOCIAȚIA ADMINISTRATORILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

În luna iulie 2011 a fost înființată și în România Asociația Administratorilor Publici (AAPR), asociație profesională, non-guvernamentală, non-profit și apolitică cu scopul :

- de a crea cadrul formal și relational (network) care să încurajeze și să faciliteze comunicarea între administratorii publici cât și între aceștia și autorități, societatea civilă și mediul de afaceri;
- de a organiza și susține, în formele cele mai adecvate, schimburile de informații și experiență între membri, respectiv între Asociație și alte entități cât și formarea profesională a membrilor;
- de a manifesta disponibilitatea administratorilor publici de colaborare cu autoritățile administrației locale și centrale în sens consultativ, pentru derularea de proiecte comune, diseminarea celor mai bune practici, de promovare a excelenței în managementul public, etc.;
- de a reprezenta legal și protocolar categoria profesională a administratorilor publici în relația cu alte entități, asociații profesionale, organizații, etc., românești și internaționale în vederea afilierii, a intermedierei și susținerii intereselor membrilor și ale Asociației în totalitatea ei;
- de a contribui la promovarea managementului profesionist în UAT, la cunoașterea “poveștilor de succes”, a diverselor strategii de dezvoltare durabilă, a problemelor lor dar și a soluțiilor la acestea;
- de a angrena și concentra, în interiorul Asociației și în afara ei, resursele, expertiza, know-how-ul, membrilor și Asociației în vederea atingerii obiectivelor României și ale Uniunii Europene în ceea ce privește administrația publică din țara noastră;
- de a încuraja și derula colaborări cu autorități românești și străine, cu instituții de formare profesională, cu unități de învățământ superior, în sensul formării și perfecționării profesionale a membrilor Asociației dar și reciproc, al contribuției Asociației către cei enumerați pentru includerea experiențelor și considerentelor practice în procesul didactic și pentru dezvoltarea școlii românești de management public.

Primele obiective ale Asociației sunt :

1. Promovarea imaginii și rolului Administratorului Public în guvernanta locală;
2. Utilizarea platformei online Rețeaua Adminstratorilor Publici pentru comunicarea interactivă între membri;
3. Elaborarea unui Cod de Etică al Administratorului Public;
4. Afilierea AAPR la organizațiile similare, respectiv cea europeană și cea mondială (ICMA);
5. Elaborarea unui cadru unitar de evaluare a activității Adminstratorilor Publici și a unui model de contract care să fie recunoscute de MAI în toată țara.

Prima Adunare Generală a AAPR a avut loc pe 22 Iulie în sala de conferințe a Hotelului IBIS din București, ocazie cu care a fost ales Consiliul Director:

PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE
SECRETAR GENERAL
MEMBRU
TREZORIER

Marin FLOREA – AP Prundeni VL
Bogdan PUȘCAȘU – AP Piatra Neamț NT
Dănuț-Alin CASANDROIU – AP Vulcana Pandeale DB
Adrian Florin BOZDOG – AP Simeria HD
Corina OPRIȘIU - AP Deva HD



PLANURI DE VIITOR ALE ASOCIAȚIEI ADMINISTRATORILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

Ministerul Administrației și Internelor prin Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice a lansat în data de 18 Noiembrie 2010, proiectul „Administratorul Public – factor de succes pentru un management eficient la nivel local”. La acea dată un grup de inițiativă format din Bogdan Valentin Pușcașu, Constantin Podaru, Corina Violeta Opreșiu, Adriana Zăiceanu, Adrian Florin Bozdog și Vasile Domnica au pus bazele constituirii Asociației Administratorilor Publici din România, depunând la notar în vederea legalizării, Actul Constitutiv al Asociației și Statutul Asociației.

De la momentul lansării și până în prezent s-au derulat o serie de activități prevăzute în implementarea proiectului, menite să reunească un număr cât mai mare de administratori publici care să își împărtășească experiențe comune, să expună modele de bună practică, să ofere și situații mai puțin reușite și totodată să ofere posibilitatea și altor unități administrativ-teritoriale să angajeze administratori publici.

A fost organizat un seminar de formare la Sinaia, unde au fost dezbătute teme precum: managementul resurselor umane, accesarea fondurilor structurale, managementul de proiect, dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, planificare strategică, rolul administratorului public în reforma administrației publice. Buna guvernare la nivel local.

A fost organizat Forumul Național al Administratorilor Publici din România, eveniment la care au participat 80 de administratori publici din țară și unde s-a expus situația înființării Asociației Administratorilor Publici și posibilitatea organizării alegerilor în vederea desemnării echipei care să preia destinele Asociației și să o realizeze cu drepturi depline în rândul Asociațiilor Naționale.

În data de 22 iulie în cadrul Adunării Generale a Asociației Administratorilor Publici din România au avut loc alegerile pentru Consiliul Director, componența devenind următoarea: Președinte - Marin Florea, AP Prundeni, Jud. Vâlcea, Vicepreședinte - Bogdan Pușcașu, AP Piatra Neamț, Vicepreședinte cu atribuții de Secretar General – Dănuț-Alin Casandroi, AP Vulcana-Pandele, Jud. Dâmbovița, Trezorier - Corina Opreșiu, AP Deva, Jud. Hunedoara, Membru - Adrian Florin Bozdog, AP Simeria, Jud. Hunedoara.

Din acest moment zero al organizării Adunării Generale, Asociația Administratorilor Publici își propune să realizeze pentru acest sfârșit de an, 100 de membri ai Asociației, să determine 50 de unități administrativ-teritoriale să prevadă în organigramă postul de administrator public, să stabilească un protocol de colaborare cu Asociațiile Municipiilor, Orașelor și Comunelor din România, cu Uniunea Națională a Consiliilor Județene și totodată să propună în vederea dezbaterii în comisiile de specialitate ale Camerei Deputaților, posibilitatea modificării articolului din Legea 215/2001 prin instituirea obligativității angajării unui administrator public pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, județ, municipiu, oraș, comună, angajarea administratorului public să se realizeze strict pe criterii de competență și pe o perioadă nedeterminată tocmai pentru a putea conferi caracter de continuitate proiectelor demarate la nivel local, județean sau regional.

Totodată Asociația își propune să inițieze demersurile necesare pentru înființarea unui Corp al Administratorilor Publici la nivel național pentru a crea un corp de elită al administratorilor publici prin organizarea de cursuri de instruire și formare continuă și pentru a avea o bază de date cât mai corectă în privința numărului acestora și a formării profesionale a acestora.



Marin FLOREA

Administrator Public - Președintele AAPR

Colectiv redacțional:

Marin Florea - administrator public comuna Prundeni
Dănuț-Alin Casandroi - administrator public comuna
Vulcana Pandele

Bogdan Pușcașu - administrator public Piatra Neamț
Călin Băbuț - administrator public comuna Cămarzana
Cristina Pop - manager de proiect, UCRAP
Cristina Belba - responsabil comunicare, UCRAP
Claudiu Fruntelată - director SICI DOMINUS S L

Editorul materialului:

Ministerul Administrației și Internelor prin Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice în colaborare cu Asociația Administratorilor Publici din România
Data publicării: August 2011

Document realizat în cadrul proiectului “Administratorul Public - factor de succes pentru un management eficient la nivel local”, cod SMIS 2985, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României